



La fédération

une clé pour votre habitation

RAPPORT ANNUEL 2016

DANS CE RAPPORT

UN MOT POUR VOUS	2
QUI SOMMES-NOUS ?	3
SERVICES AUX MEMBRES	5
LES RÉALISATIONS EN 2016	6
- SERVICES RENDUS ET ACTIVITÉS	6
- SUIVI DU PLAN D'ACTION 2015-2016	11
- RÉSULTATS FINANCIERS	13
LES PRÉVISIONS DE 2017	13
- PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2017	13
- PLAN D'ACTION 2017-2019	14
REMERCIEMENTS	18

**La fédération, une clé
pour votre habitation**



UN MOT POUR VOUS

Chers membres, chers partenaires,

L'année 2016 a été une période charnière pour votre Fédération. Depuis janvier 2015, la FOH3L a entrepris une profonde restructuration à tous les niveaux et la dernière année a permis de compléter ce nécessaire processus. Cette étape cruciale terminée, signature visuelle et identité conformes aux nouvelles orientations, la Fédération a construit des assises solides sur lesquelles elle peut désormais appuyer ses plans de développement afin de mieux vous servir et répondre à vos besoins.

Les événements majeurs ayant ponctué l'année 2016 ont sans contredit été les nombreuses consultations politiques auxquelles la Fédération a participé activement : citons celle du gouvernement du Québec en vue de l'élaboration d'une nouvelle approche en habitation et celle du gouvernement fédéral aux fins de la future stratégie nationale en habitation.

Vous constaterez, à la lecture de ce rapport, que l'année 2016 a été encore une fois particulièrement riche en réalisations et en actions menées. Le terrain est maintenant préparé pour faire face aux nombreux défis que notre milieu aura à relever dans les prochaines années. À ce titre, mentionnons notamment l'enjeu d'un financement stable et récurrent, bref l'obtention d'un financement à la hauteur de la reconnaissance de notre mission sociale.

CHERS MEMBRES, VOUS OFFRIR DES SERVICES ET UNE REPRÉSENTATION DE QUALITÉ EST NOTRE MOTIVATION. VOTRE PARTICIPATION EST NOTRE FORCE. LA DÉFENSE DU LOGEMENT COMMUNAUTAIRE EST NOTRE RAISON D'ÊTRE.

En vous remerciant sincèrement pour votre dévouement à notre cause commune et au réel plaisir de collaborer avec vous,

Raymond Lamarche, président **Jessie Poulette**, directrice générale

MISSION

Notre mission : vous servir!

Plus précisément, il s'agit de **regrouper** les OSBL d'habitation et d'hébergement des régions de Laval, des Laurentides et de Lanaudière, de développer une offre de **services** pour ses membres et assurer une **représentation politique** visant à faciliter la **saine gestion** de l'habitation communautaire de même que son **développement** et sa **pérennité**.

QUI SOMMES-NOUS ?

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présidence	2015-2017	M. Raymond Lamarche	Laval
Vice-présidence/secrétariat	2015-2017	M. Gaétan Larose	Laurentides
Vice-présidence	2015-2017	M. Yvon Fafard	Lanaudière
Vice-présidence	2015-2017	M. Jean-Pierre Fortin	Laval
Trésorerie	2015-2017	M. Jean-Denis Savoie	Lanaudière
Poste administrateur	2015-2017	M. Antonio Requena	Laval
Poste administrateur	2015-2017	M. Daniel Gagnon	Lanaudière
Poste administrateur	2016-2018	Mme Guylaine Ménard	Laurentides
Poste administrateur	---	---	Laurentides

NOTES SUR LES SÉANCES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- ➔ **Six séances régulières du conseil d'administration ont été tenues en 2016 :**
 - 25 janvier 2016 (région de Laval)
 - 4 avril 2016 (région des Laurentides)
 - 13 juin 2016 (région de Lanaudière)
 - 12 septembre 2016 (région de Laval)
 - 26 octobre 2016 (région des Laurentides)
 - 14 décembre 2016 (région de Lanaudière)

- ➔ **Un principe d'alternance entre les régions pour la tenue des séances du conseil d'administration est observé.**

L'ÉQUIPE

Directrice générale	Mme Jessie Poulette	(depuis 2015)
Réceptionniste-adjointe	Mme Nicole Bégin	(depuis 2014)
IntervenantEs en SCLS (territoire Laval)	M. Simon Farago	(depuis 2015)
Commis-comptable (poste contractuel)	Mme Yasmine-Audrey Iounousse	(depuis 2016)
	Mme Marie Villain-Seilliez	(depuis 2014)

NOTES SUR L'ÉQUIPE

- Aux prises avec un taux de roulement de personnel élevé depuis quelques années, la Fédération connaît maintenant une **période de stabilité au niveau de l'équipe** de travail.
- Conformément au plan d'action, l'équipe de travail suit de **façon continue des formations** lui permettant de développer de nouvelles compétences ou de consolider celles qu'elles maîtrisent déjà.

MEMBRES

- La Fédération comptait **107 membres** représentant près de **3 500 unités** en 2016, une **progression de 14 membres** et d'environ 500 unités par rapport à l'année 2015.
- La Fédération est membre du **Réseau québécois des OSBL d'habitation** (RQOH) et constitue l'une des **huit fédérations régionales**, représentant près de **1 200 OSBL-H**.

Qu'est-ce qu'un OSBL d'habitation?

Un organisme sans but lucratif d'habitation (OSBL-H) est un organisme d'action communautaire autonome qui a pour mission d'offrir du logement abordable et sécuritaire à des personnes à faible revenu ou présentant un besoin particulier. Un OSBL d'habitation est constitué en vertu de la troisième partie de la *Loi sur les compagnies*, ce qui en fait une organisation privée (non gouvernementale) à but non lucratif.

Les OSBL d'habitation sont caractérisés par un mode de gestion démocratique, c'est-à-dire qu'ils offrent aux locataires une place dans la gestion de l'organisation : sièges au conseil d'administration, droit de vote des membres de l'organisme aux assemblées générales, etc.

Les OSBL d'habitation constituent une forme de logement social et communautaire, lequel se définit par une formule de propriété collective qui a une mission sociale et ne poursuit aucune finalité de profit. Le parc des OSBL d'habitation représente plus du tiers de l'ensemble du parc de logements sociaux de la province.

Représentation politique

- » Promotion de l'habitation et de l'hébergement communautaires ;
- » Promotion du développement et de la pérennisation des OSBL d'habitation et d'hébergement ;
- » Représentation politique au nom des membres sur des enjeux/dossiers spécifiques ;
- » Concertation locale, régionale et nationale/partenariats locaux, régionaux et nationaux ;
- » Obtention des meilleures conditions d'exploitation pour les membres.

Soutien organisationnel

- » Support et conseils pour la gouvernance et la vie démocratique des OSBL-H ;
- » Support et conseils pour la gestion et l'exploitation des OSBL-H ;
- » Outils de référence pour la gouvernance, la vie démocratique, la gestion et l'exploitation des OSBL-H ;
- » Support et conseils aux comités de travail des OSBL-H ;
- » Service de médiation aux OSBL-H ;
- » Soutien pour les demandes de subvention ;
- » Support technique aux services-privilèges du RQOH.

Formations

- » Formations à l'intention des gestionnaires et administrateurs des OSBL-H.

Soutien communautaire (territoire de Laval)

Services-privilèges du Réseau québécois des OSBL d'habitation (RQOH)

- » Programme d'assurance adapté à la réalité et aux besoins des OSBL d'habitation ;
- » Assurances auto-habitation, collectives et responsabilité ;
- » Mutuelle de prévention ;
- » Achats regroupés ;
- » Plan d'avantages financiers ;
- » Solutions pour la gestion des paies et ressources humaines.

LES RÉALISATIONS EN 2016

SERVICES RENDUS ET ACTIVITÉS

REPRÉSENTATION POLITIQUE ET CONCERTATION

La FOH3L a été présente et a participé activement aux travaux, réflexions et activités des organisations et regroupements suivants :

Réseau québécois des OSBL d'habitation (RQOH) : séances du conseil d'administration, secrétariat au comité exécutif, assemblée générale annuelle, comité assurances Sékoia, comité centre de services, colloque « Parce que l'avenir nous habite » ;

Travaux du Comité logement du Conseil régional de développement social des Laurentides (CRDSL) ;

Participation à la Journée du développement social des Laurentides (CRDSL) ;

Travaux de la Table régionale des organismes communautaires autonomes en logement de Laval (TROCALL) ;

Lancement et consultation régionale de la TROCALL/UdeM sur les conditions d'accès et de maintien en logement des personnes de 55 ans + ;

Préparation et animation du colloque « Habitons Laval » conjointement avec les membres de la TROCALL ;

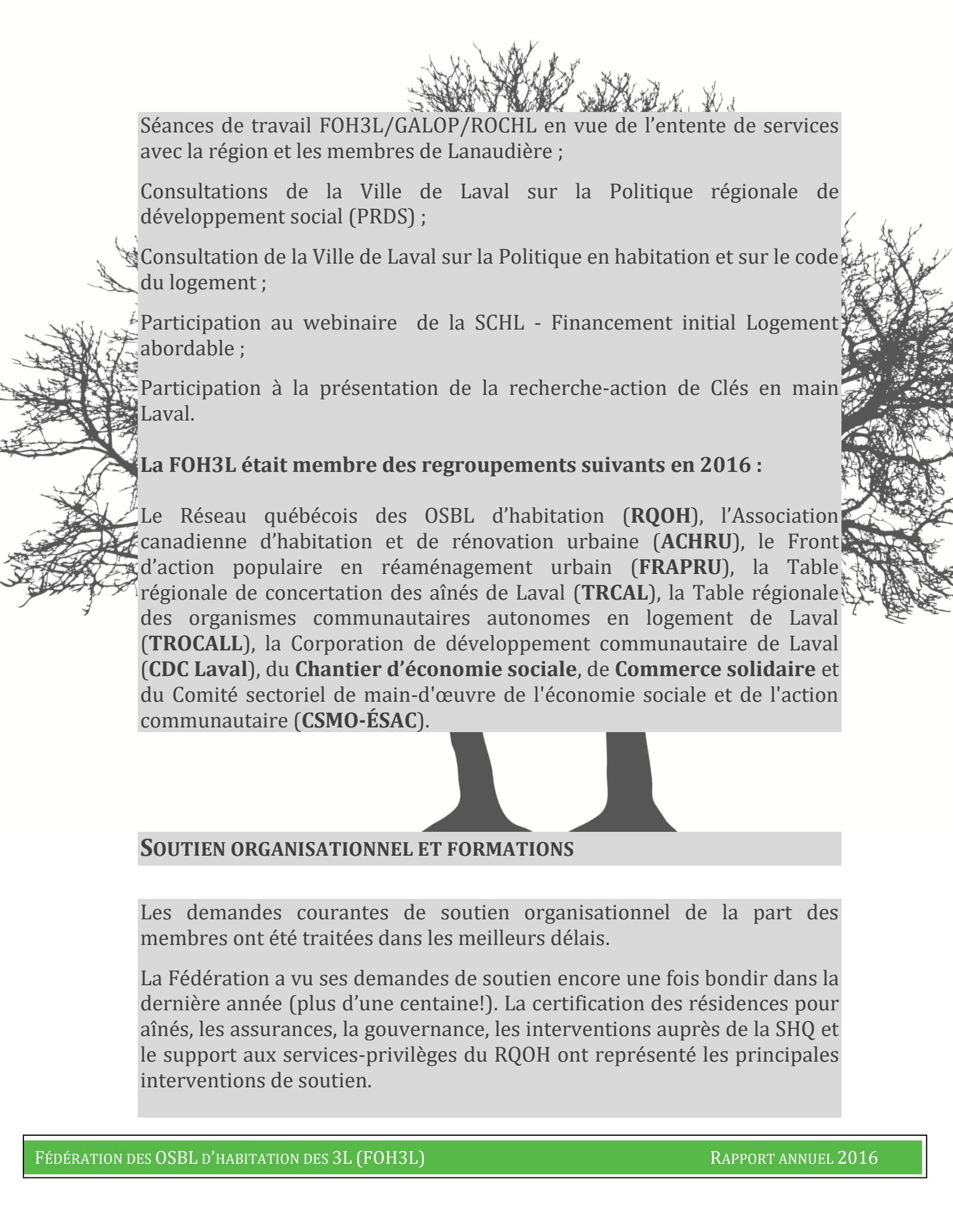
Travaux du Comité logement MRC Thérèse-De Blainville (CISSS Laurentides) ;

Consultations régionales de la Société d'habitation du Québec (SHQ) « Vers une nouvelle approche d'intervention en habitation » ;

Consultations régionales des députés fédéraux « Parlons logement » ;

Participation au « Rendez-vous de l'habitation 2016 » de la SHQ ;

Représentations politiques en vue des budgets provincial et fédéral 2016 ;



Séances de travail FOH3L/GALOP/ROCHL en vue de l'entente de services avec la région et les membres de Lanaudière ;

Consultations de la Ville de Laval sur la Politique régionale de développement social (PRDS) ;

Consultation de la Ville de Laval sur la Politique en habitation et sur le code du logement ;

Participation au webinaire de la SCHL - Financement initial Logement abordable ;

Participation à la présentation de la recherche-action de Clés en main Laval.

La FOH3L était membre des regroupements suivants en 2016 :

Le Réseau québécois des OSBL d'habitation (**RQOH**), l'Association canadienne d'habitation et de rénovation urbaine (**ACHRU**), le Front d'action populaire en réaménagement urbain (**FRAPRU**), la Table régionale de concertation des aînés de Laval (**TRCAL**), la Table régionale des organismes communautaires autonomes en logement de Laval (**TROCALL**), la Corporation de développement communautaire de Laval (**CDC Laval**), du **Chantier d'économie sociale**, de **Commerce solidaire** et du Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'économie sociale et de l'action communautaire (**CSMO-ÉSAC**).

SOUTIEN ORGANISATIONNEL ET FORMATIONS

Les demandes courantes de soutien organisationnel de la part des membres ont été traitées dans les meilleurs délais.

La Fédération a vu ses demandes de soutien encore une fois bondir dans la dernière année (plus d'une centaine!). La certification des résidences pour aînés, les assurances, la gouvernance, les interventions auprès de la SHQ et le support aux services-privileges du RQOH ont représenté les principales interventions de soutien.

Ce qui a retenu notre attention :

Mise en place d'un plan de redressement et opérationnalisation pour un membre ;

Tenue d'une première consultation des membres sur quatre questions d'orientation : la gestion du programme de suppléments au loyer, la gestion centralisée des demandes de logement, le projet *Permaloge* du RQOH et la mutualisation des actifs immobiliers ;

Co-gestion de deux habitations en collaboration avec la FOHM ;

Création et diffusion ponctuelle d'une Infolettre aux membres ;

Création et alimentation des réseaux sociaux de la Fédération ;

Un diagnostic financier a été offert à trois (3) membres ;

Dix (10) formations sur une base individuelle ont été offertes aux membres : gouvernance (4), règlements généraux (2), approches en médiation (1), rôles et responsabilités d'un conseil d'administration (3).

La fédération, une clé pour votre habitation

SOUTIEN COMMUNAUTAIRE (RÉGION DE LAVAL UNIQUEMENT)

Le soutien communautaire, selon le *Cadre de référence sur le soutien communautaire en logement social* élaboré par la Société d'habitation du Québec (SHQ), le ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) et le milieu communautaire, est défini ainsi :

« Le soutien communautaire recouvre un ensemble d'actions qui peuvent aller de l'accueil à la référence, en passant par l'accompagnement auprès de services publics, la gestion des conflits entre locataires, l'intervention en situation de crise, l'intervention psychosociale, le support au comité de locataires et autres comités et l'organisation communautaire. En fait, la notion de support communautaire désigne : "[...] ce qui relève de l'accompagnement social des individus et/ou des groupes." »

STATISTIQUES INTERVENTIONS SOUTIEN COMMUNAUTAIRE (RÉGION DE LAVAL)

1^{ER} JANVIER 2016 – 31 DÉCEMBRE 2016

La Fédération a fait 810 interventions en soutien communautaire dans les OSBL d'habitation situés sur le territoire de Laval.

La nature des interventions est variée et comprend : l'accueil de nouveaux locataires, la présence dans le milieu, la gestion des conflits, la mobilisation sociale, l'aide à l'alimentation, l'aide au maintien du logement, l'aide matérielle, l'aide psychosociale, les références vers les services de santé et de services sociaux, le soutien aux loisirs, le soutien aux comités de locataires, l'animation dans le milieu, l'aide à la gestion communautaire, l'aide à la gestion financière et à l'économie familiale, l'aide à la transition lors de décès et l'écoute active.

Les intervenants de la Fédération sont présents hebdomadairement et/ou offrent du soutien ponctuel dans les milieux suivants : Maison du Marigot, les Habitations des requérants et requérantes de Laval, les Habitations du Boisé, Place Brazeau, les Habitations Saint-Christophe, le 1313 Chomedey, le Manoir de Laval, le Manoir Thérèse-Casgrain, les Habitations du Rendez-Vous et les Habitations Marguerite d'Youville.

En plus des interventions régulières, les intervenants organisent et/ou supportent l'organisation d'activités dites « spéciales » :

- Implantation du programme *EntourÂge* du CISSS de Laval afin de favoriser le maintien en bonne santé physique des aînés ;
- Épluchettes de maïs et BBQ lors de la période estivale ;
- Soupers des Fêtes ;
- Fêtes d'Halloween et autres fêtes thématiques ;
- Participations aux Fêtes de quartiers ;
- Cabane à sucre printanière rassemblant toutes les habitations ;
- Sorties sportives et culturelles ;
- Cliniques d'impôts ;
- Conférences en partenariat avec les organismes du milieu ;
- Logistique et livraison des « Bonnes boîtes, bonne bouffe » ;
- Ventes de garage ;
- Plantation d'arbres et d'arbustes.

SUIVI DU PLAN D'ACTION 2015-2016

AXE 1 – GESTION INTERNE & ADMINISTRATION

AXE 2 – VIE ASSOCIATIVE

OBJECTIF(S)/ACTION(S)	ÉTAT	OBJECTIF(S)/ACTION(S)	ÉTAT
- Élaborer et adopter un plan d'action 2015-2016 - Orienter les actions/activités selon le plan d'action en vigueur	COMPLÉTÉ	- Tenir régulièrement des séances du CA - Impliquer les administrateurs	COMPLÉTÉ
- Élaborer et adopter un plan de communications - Orienter les actions/activités/communications selon le plan de communications en vigueur	COMPLÉTÉ	- Améliorer la représentation des membres au CA - Modifier les règlements généraux - Fusion avec la région et les membres de Lanaudière - Point de service Lanaudière	COMPLÉTÉ
- Restructurer les ressources humaines (modifier échelle salariale, restructurer poste, revoir gestion du temps, évaluation annuelle)	COMPLÉTÉ	- Mettre à jour les catégories de membres à celles du RQOH	EN CONTINU COMPLÉTÉ
- Soutenir l'équipe de travail - Proposer différentes formations à l'équipe	COMPLÉTÉ	AXE 3 – SERVICES AUX MEMBRES & SOUTIEN COMMUNAUTAIRE	
- Réaménager l'espace de travail et les bureaux - Aménager un centre de documentation et d'archives (physique et électronique) - Créer tous les outils administratifs	COMPLÉTÉ	OBJECTIF(S)/ACTION(S) - Organiser une tournée des membres des trois régions fédérées	ÉTAT EN CONTINU
- Améliorer le processus de gestion et suivi budgétaire (prévisions budgétaires en début d'année, suivi budgétaire bi-mensuel, protocole d'approbation des dépenses, rationalisation des dépenses, négociation des contrats) - Améliorer le suivi des cotisations	COMPLÉTÉ	- Organiser annuellement une rencontre d'information/une formation aux membres dans chaque région fédérée	EN CONTINU
- Diversifier les sources de financement - Dépôts de projets ponctuels	EN CONTINU	- Faire du soutien communautaire une priorité organisationnelle	COMPLÉTÉ

AXE 4 – REPRÉSENTATION POLITIQUE

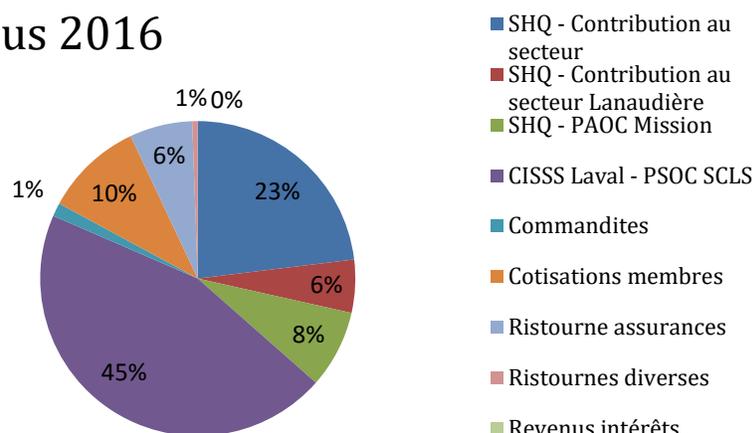
AXE 5 – COMMUNICATIONS

OBJECTIF(S)/ACTION(S)	ÉTAT	OBJECTIF(S)/ACTION(S)	ÉTAT
<ul style="list-style-type: none"> - Participer activement aux CA et comités du RQOH - Assurer une présence aux séances de CA du RQOH - Effectuer les suivis nécessaires auprès du RQOH - Alimenter le RQOH de toute action/activité/information/réflexion nécessaire ou demandée 	COMPLÉTÉ	<ul style="list-style-type: none"> - Élaborer et adopter un plan de communications - Développer des outils de communication pour les membres (réseaux sociaux, site Web, Infolettre, capsules d'information) - Refonte visuelle 	COMPLÉTÉ COMPLÉTÉ COMPLÉTÉ
<ul style="list-style-type: none"> - Investir des lieux de représentation/concertation - Recenser les lieux de représentation/concertation sur lesquels la FOH3L siège actuellement - Répertoire des lieux de représentation/concertation que la FOH3L pourrait investir et formuler une demande en ce sens 	EN CONTINU		
<ul style="list-style-type: none"> - Développer des liens avec les acteurs politiques - Établir un calendrier de rencontres et rencontrer chaque acteur politique volontaire - Concevoir/adapter une trousse d'informations sur les services de la FOH3L et les enjeux politiques - Solliciter les acteurs politiques pour un appui à la mission de la FOH3L 	EN CONTINU		



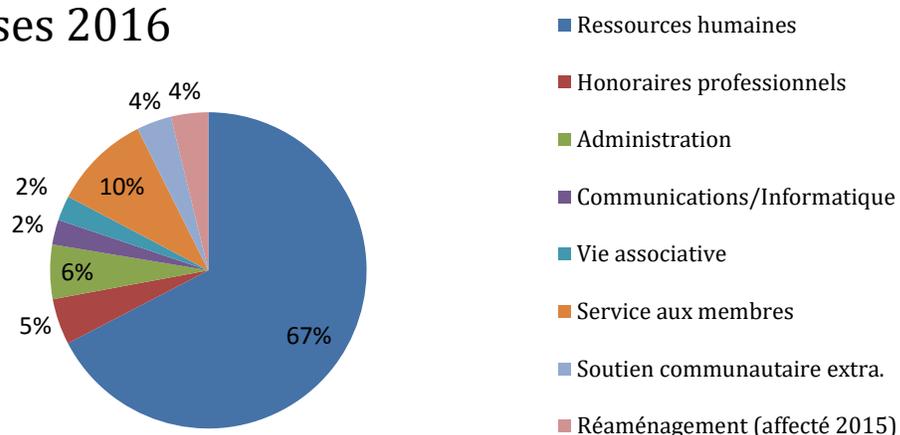
RÉSULTATS FINANCIERS

Revenus 2016



Les revenus de la contribution au secteur ont sérieusement chuté au mois de novembre 2016, expliquant le déficit lié aux opérations.

Dépenses 2016



LES PRÉVISIONS DE 2017

PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2017

REVENUS AUTONOMES	(en \$)
Cotisations membres actifs	20 500
Cotisations membres associés	3 000
Cotisations membres soutien	500
Ristourne assurances Sékoia	15 500
Ristournes diverses	1 000
Services tarifés	2 500
Revenus d'intérêts	100
REVENUS SUBVENTION/CONTRIBUTION	(en \$)
SHQ – Contribution au secteur*	75 000
SHQ – PAOC soutien mission	19 000
CISSSL – PSOC soutien com.	110 000
TOTAL REVENUS	247 050

DÉPENSES (CONSOLIDÉES)	(en \$)
Ressources humaines	194 100
Administration	18 475
Communications/Informatique	6 250
Vie associative et démocratique	9 625
Services/activités membres*	13 500
Soutien communautaire extra.	5 100
TOTAL DÉPENSES	247 050
BÉNÉFICE NET	-

*Excluant l'estimation de la contribution au secteur de Lanaudière et du point de service de Lanaudière.

PLAN D'ACTION 2017-2019

→ *OBJECTIF GÉNÉRAL : QUE LA FÉDÉRATION DEVIENNE UN INCONTOURNABLE EN HABITATION COMMUNAUTAIRE*

→ *OBJECTIFS SPÉCIFIQUES : CONSOLIDATION, EXPERTISE, DÉVELOPPEMENT, RAYONNEMENT, PÉRENNITÉ*

AXE 1 – GESTION INTERNE & ADMINISTRATION

CIBLE(S)	ACTION(S)	RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	RESPONSABLE(S)	ÉCHÉANCIER / SUIVI
ORIENTER LES ACTIONS/ACTIVITÉS SELON LE PLAN D'ACTION EN VIGUEUR	<ul style="list-style-type: none"> - Élaborer et adopter un plan d'action 2017-2019 - Partager le plan d'action à l'équipe - Se référer régulièrement au plan d'action et effectuer un suivi des réalisations 	<ul style="list-style-type: none"> - Cohérence dans l'élaboration d'actions et d'activités - Atteinte des objectifs prévus au plan d'action - Dynamisation de l'équipe - Consolider la restructuration de la Fédération 	CA, direction et équipe de travail	2017-2019
CONSOLIDER LES RESSOURCES HUMAINES ET RENFORCER L'ÉQUIPE DE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> - Cibler les compétences à consolider et à développer - Offrir des formations à l'équipe de travail en fonction des cibles déterminées - Élargir l'équipe de travail en fonction des ressources disponibles - Réviser la politique de conditions de travail - Réviser le processus d'évaluation de l'équipe de travail - Adopter une politique contre le harcèlement - Adopter une politique de gestion des plaintes - Tenir des rencontres saisonnières entre l'équipe de travail et la direction 	<ul style="list-style-type: none"> - Développement des compétences et des savoirs de l'équipe de travail (savoir, savoir-faire, savoir-être) - Accroissement de la capacité de production de l'équipe de travail - Synergie, équité, dynamique positive entre l'équipe de travail - Productivité et efficacité - Fluidité de l'information et des suivis entre l'équipe de travail et la direction - Développement de la Fédération 	Direction, équipe de travail	En permanence
ADAPTER L'ESPACE DE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptation des locaux de la Fédération en fonction du développement des ressources humaines 	<ul style="list-style-type: none"> - Rationalisation de l'espace de travail et des ressources administratives de la Fédération - Productivité et efficacité 	Direction, équipe de travail	Au besoin
ÉQUILIBRER LES FINANCES DE LA FÉDÉRATION	<ul style="list-style-type: none"> - Déposer et faire adopter les prévisions budgétaires en début d'année financière - Prévoir une rencontre hebdomadaire avec la commis-comptable pour établir un suivi rigoureux des finances - Approuver toute dépense en amont par la direction - Établir un suivi rigoureux des comptes/cotisation à recevoir - Rationaliser toute dépense engagée par la Fédération - Exécuter toute autre mesure jugée nécessaire 	<ul style="list-style-type: none"> - Évitement des déficits structurels - Assainissement de la situation financière de la Fédération - Équilibre budgétaire 	CA, direction, équipe de travail, commis-comptable	En permanence

ATTEINDRE L'AUTONOMIE FINANCIÈRE DE LA FÉDÉRATION	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier des sources potentielles de financement - Accroître les revenus autonomes de la Fédération - Accroître les revenus ponctuels de la Fédération - Adopter annuellement une politique de tarification des services - Développer de nouveaux services tarifés (i.e. gestion) - Augmenter le nombre de membres actifs/associés/de soutien et le nombre d'assurés - Représenter la Fédération pour une augmentation du financement à la mission - Représenter les OSBL-H pour l'obtention de budgets dédiés à l'achat de services tarifés 	<ul style="list-style-type: none"> - Réduction de la dépendance de la Fédération aux financements instables et changements de politiques gouvernementales - Développement de leviers financiers permettant des développements organisationnels (i.e. services) - Augmentation graduelle de la réserve financière en dégageant un bénéfice net - Pérennisation de la Fédération 	CA, direction, équipe de travail	En permanence
----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	---------------

AXE 2 – VIE ASSOCIATIVE ET DÉMOCRATIQUE

OBJECTIF(S)	ACTION(S)	RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	RESPONSABLE(S)	ÉCHÉANCIER / SUIVI
ASSURER UNE VIE DÉMOCRATIQUE Saine et dynamique	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonner les séances de CA et les documents afférents - Assurer des suivis auprès des membres du CA - Mettre sur pied des comités de travail, au besoin - Déléguer des tâches aux membres du CA 	<ul style="list-style-type: none"> - Tenue d'un minimum de 5 séances annuelles de CA - Engagement mutuel des membres du CA/direction - Fluidité de la communication entre la direction/CA - Renforcement du CA et de la vie démocratique 	CA et direction	En permanence
AMÉLIORER LA REPRÉSENTATION DES MEMBRES AU CA	<ul style="list-style-type: none"> - Recruter des administratrices et combler tous les postes au CA 	<ul style="list-style-type: none"> - Représentation équitable des membres des trois régions fédérées au CA - Renforcement du CA et de la vie démocratique 	CA et direction	En permanence
AMÉLIORER LA REPRÉSENTATION À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE	<ul style="list-style-type: none"> - Adopter une formule « à valeur ajoutée » (i.e. formation, réseautage, assemblée) - Œuvrer en collaboration CA/direction/équipe de travail pour le recrutement de présences à l'AGA 	<ul style="list-style-type: none"> - Atteinte du quorum fixé par les règlements généraux - Renforcement de la vie démocratique de la Fédération 	CA, direction, équipe de travail	En permanence
VISER LA REPRÉSENTATION DE L'ENSEMBLE DES OSBL D'HABITATION DU TERRITOIRE DE LA FÉDÉRATION	<ul style="list-style-type: none"> - Recruter les OSBL d'habitation permanente et les OSBL d'hébergement temporaire/transitoire non-membres - Œuvrer en collaboration CA/direction pour le recrutement des OSBL d'habitation non-membres 	<ul style="list-style-type: none"> - Renforcement de la vie associative - Renforcement du rôle politique de la Fédération 	CA, direction	En permanence
PARTICIPER AUX INSTANCES DÉMOCRATIQUES DU RÉSEAU QUÉBÉCOIS DES OSBL D'HABITATION	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer une présence aux séances de CA du RQOH - Assurer une présence ou une délégation aux comités du RQOH - Participer aux divers événements organisés par le RQOH 	<ul style="list-style-type: none"> - Respect du contrat de membre entre la Fédération et le RQOH - Visibilité et représentation des réalités régionales et des membres de la Fédération 	CA, direction	En permanence

AXE 3 – SERVICES AUX MEMBRES & SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

OBJECTIF(S)	ACTION(S)	RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	RESPONSABLE(S)	ÉCHÉANCIER / SUIVI
CONNAÎTRE LA RÉALITÉ-TERRAIN DES MEMBRES ET LEURS BESOINS	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre sur pied des consultations ponctuelles des membres - Favoriser les échanges et développer des outils de rétroaction entre la Fédération et les membres - Créer des bases de données 	<ul style="list-style-type: none"> - Une meilleure adéquation entre les actions de la Fédération et les besoins des membres - Solide représentation politique pour les membres - De meilleures conditions d'exploitation pour les membres - Des portraits des membres 	Direction, équipe de travail	En permanence
RÉPONDRE AUX BESOINS DES MEMBRES DE LA FÉDÉRATION	<ul style="list-style-type: none"> - Développer un service de communication interne pour les membres - Développer un service de gestion financière - Développer un service de gestion immobilière - Explorer la faisabilité d'un guichet unique régional pour les requérants et les OSBL d'habitation - Accompagner les membres en fin de convention - Accompagner les membres en processus de certification - Développer tout autre service selon les ressources disponibles 	<ul style="list-style-type: none"> - Développement et/ou consolidation du lien d'appartenance des membres à la Fédération - Valorisation et crédibilité du rôle et de la mission de la Fédération 	CA, direction, équipe de travail	2017-2019
RENFORCER L'EXPERTISE DES MEMBRES DE LA FÉDÉRATION ET ASSURER LA PÉRENNITÉ DES OSBL D'HABITATION DU TERRITOIRE DE LA FÉDÉRATION	<ul style="list-style-type: none"> - Développer et publiciser une offre de formations aux membres - Établir des partenariats pour bonifier l'offre de formations et de formateurs - Développer et partager des outils liés à l'exploitation des OSBL d'habitation - Redresser les OSBL d'habitation en difficulté - Promouvoir les services du Centre de services de l'Ouest du Québec et valoriser l'entretien préventif 	<ul style="list-style-type: none"> - Formation continue des gestionnaires des OSBL d'habitation - Saine exploitation des OSBL d'habitation - Pérennisation du parc d'OSBL d'habitation - Valorisation et crédibilité du rôle et de la mission de la Fédération 	Direction, équipe de travail	En permanence
ÉLARGIR LE SERVICE DE SOUTIEN COMMUNAUTAIRE EN LOGEMENT SOCIAL SUR LE TERRITOIRE DE LAVAL (SCLS – PSOC CISSS LAVAL)	<ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux cibles de l'entente PSOC CISSS Laval - Faire les représentations nécessaires à la révision à la hausse de l'entente PSOC CISSS Laval - Collaborer avec les acteurs du milieu et conclure des partenariats 	<ul style="list-style-type: none"> - Atteinte des exigences prévues à l'entente PSOC CISSS Laval - Consolidation des deux postes d'intervenants/animateurs de milieu en SCLS - Agrandissement de l'équipe des intervenants/animateurs de milieu en SCLS - Accroissement du nombre de locataires ayant du SCLS 	Direction, équipe de travail	2018-2019

AXE 4 – REPRÉSENTATIONS POLITIQUES & CONCERTATIONS

OBJECTIF(S)	ACTION(S)	RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	RESPONSABLE(S)	ÉCHÉANCIER / SUIVI
INVESTIR DES INSTANCES DE REPRÉSENTATION/CONCERTATION	<ul style="list-style-type: none"> - Recenser les instances de concertation sur le territoire de la Fédération - Cibler les instances de concertation que la Fédération pourrait investir - Participer activement aux rencontres/activités/projets/réflexions des instances de concertation 	<ul style="list-style-type: none"> - Visibilité de la Fédération - Appropriation des dossiers politiques et influence selon nos orientations - Crédibilité de la Fédération sur les dossiers politiques - Reconnaissance de l'expertise de la Fédération 	- CA, direction	En permanence

DÉVELOPPER DES LIENS AVEC LES ACTEURS POLITIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Alimenter régulièrement les acteurs politiques de communications sur l'habitation communautaire - Solliciter les acteurs politiques pour un appui à la mission de la Fédération - Favoriser les échanges et les rencontres entre la Fédération et les acteurs politiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Développement et/ou consolidation d'un réseau politique - Influence des dossiers politiques selon nos orientations - Appui des acteurs politiques à la mission de la Fédération - Reconnaissance de l'expertise de la Fédération 	- Direction	En permanence
---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	---------------

AXE 5 – COMMUNICATIONS

OBJECTIF(S)	ACTION(S)	RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	RESPONSABLE(S)	SUIVI(S) / COMMENTAIRE(S)
AMÉLIORER LA VISIBILITÉ EXTERNE DE LA FÉDÉRATION	<ul style="list-style-type: none"> - Promouvoir et alimenter régulièrement en contenu les réseaux sociaux (<i>Twitter, Facebook</i>) - Promouvoir et diffuser largement l'Infolettre aux 	<ul style="list-style-type: none"> - Rayonnement de la Fédération - Occupation d'un espace de délibération politique et sociale - Une information de qualité et mise à jour pour les membres et partenaires 	Direction, stagiaires	En permanence
	<ul style="list-style-type: none"> membres et partenaires du milieu - Procéder à une refonte et à une bonification en contenu du site Web - Promouvoir et alimenter régulièrement en contenu le site Web - Alimenter régulièrement les médias locaux et régionaux sur les activités et dossiers de la Fédération - Diffuser largement le matériel promotionnel de la Fédération 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaissance de l'expertise de la Fédération 		
AMÉLIORER L'EFFICIENCE DES PROCESSUS DE COMMUNICATION	<ul style="list-style-type: none"> - Créer et mettre à jour régulièrement les listes de diffusion (courriels, envois postaux, Web) - Mettre à jour les informations sur les membres et simplifier le processus et le dossier d'adhésion - Mettre à jour un répertoire des médias sur le territoire de la Fédération - Créer une trousse type de canevas et d'outils médiatiques - Assurer une veille médiatique sur l'habitation communautaire et les dossiers régionaux - Privilégier un virage électronique 	<ul style="list-style-type: none"> - Amélioration de la fluidité et du continuum des informations - Efficacité dans la planification et l'exécution des actions communicationnelles - Productivité communicationnelle - Réduction des coûts liés aux processus de communication 	Direction, stagiaires	En permanence
ASSURER LA PÉRENNITÉ ADMINISTRATIVE ET COMMUNICATIONNELLE DE LA FÉDÉRATION	<ul style="list-style-type: none"> - Créer et mettre à jour systématiquement des archives électroniques et/ou documentaires de la Fédération - Maintenir les dispositifs de sécurité et de sauvegarde électroniques 	<ul style="list-style-type: none"> - Standardisation des procédures administratives et communicationnelles - Création d'une culture organisationnelle - Pérennité de l'organisation - Facilitation d'une possibilité de relève pour l'organisation 	Direction, équipe de travail	En permanence

REMERCIEMENTS

NOUS TENONS À REMERCIER NOS PRINCIPAUX PARTENAIRES FINANCIERS QUI PERMETTENT À LA FÉDÉRATION DE RÉALISER SA MISSION ET SON OFFRE DE SERVICES : LE CENTRE INTÉGRÉ DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE LAVAL (CISSS LAVAL), LA SOCIÉTÉ D'HABITATION DU QUÉBEC (SHQ), LA VILLE DE LAVAL, LES DÉPUTÉS PROVINCIAUX, FÉDÉRAUX ET LES ÉLUS MUNICIPAUX DES 3L AINSI QUE PLUSIEURS ENTREPRISES DU MILIEU. NOUS OFFRONS ÉGALEMENT TOUTE NOTRE RECONNAISSANCE AU CENTRE DE BÉNÉVOLAT ET MOISSON LAVAL POUR LEUR APPUI. ENFIN, NOUS REMERCIONS TOUS LES MEMBRES ACTIFS, ASSOCIÉS ET DE SOUTIEN DE LA FÉDÉRATION, LES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION, TOUTE L'ÉQUIPE DE TRAVAIL, LES (PRÉCIEUX) BÉNÉVOLES AINSI QUE LE RÉSEAU QUÉBÉCOIS DES OSBL D'HABITATION (RQOH) QUI SONT AUTANT DE ROUAGES ESSENTIELS AU FONCTIONNEMENT DE LA FOH3L. À NOUVEAU, NOS REMERCIEMENTS, ET À L'ANNÉE PROCHAINE !

Tél. (450) 662-6950
Télé. (450) 662-0399

260A, boulevard Cartier Ouest
Laval (Québec) H7N 6K7

Courriel info@foh3l.org

Facebook [FLOHOSBL](https://www.facebook.com/FLOHOSBL)

Twitter [@FOH3L_OSBL](https://twitter.com/FOH3L_OSBL)

Web floh.rqoh.com

